



Tietosuojaseloste

Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1.4.2022

Rekisterinpitäjä

Toimintaterapia Sitriini, 2189652-0

Rauhankatu 29, 3. krs, 06100 Porvoo

toimintaterapiasitriini@gmail.com

045 783 57830

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Nina vainioranta

toimintaterapiasitriini@gmail.com

045 783 57830

Rekisterin nimi

Toimintaterapia Sitriinin asiakasrekisteri

Henkilötietojen rekisterin tarkoitus/käyttötarkoitus

Asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen ja toteuttaminen sekä terapiapalvelujen laskutus.

Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:

nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, yhdyshenkilö /lähiomainen.

Kuntoutussuunnitelma, terapialähete, maksusitoumus sekä asiakkaan toimittamat palautteet aiemmasta hoidosta ja tutkimuksista. Terapiasopimuksessa / -suunnitelmassa yksilöidyt tiedot, tutkimustiedot, terapiamuistiinpanot, terapiapalaute, harjoitteluohjeet, valokuvat ja videot. Ajanvaraus- ja laskutustiedot.

Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys:

rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä

Keskeiset lait:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Terveydenhuoltolaki (1326/2010), Henkilötietolaki (523/1999), Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), STM:n asetus potilasasiakirjoista (298/2009), Laki terveydenhuollon

ammattihenkilöistä (559/1994). Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin: tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaalta itseltään saadut tiedot. Asiakkaan omaisilta/yhteyshenkilöltä, hoitavalta taholta ja muilta suostumuksessa määritellyiltä yhteistyötahoilta saadut tiedot. Kelalta saatavat tiedot. Hoidon sekä tutkimuksen yhteydessä muodostuneet tiedot.

Sääntöjenmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan henkilötietolakia lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13§, muut 653/2000 ja asiakkaan kanssa tai alaikäisen huoltajien kanssa tehtyä terapiasopimusta/suunnitelmaa. Henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää Toimintaterapia Sitriini. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja ammatinharjoittajalla on salassapitovelvollisuus. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Jatkohoitotilanteessa terapiasitoumukseen merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. Asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle. Muille tahoille tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai viranomaiselle tämän esittäessä lainkohdan, johon luovutus perustuu.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Asiakas tai hänen edustajansa voi halutessaan siirtää itse tietojansa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen perusteet

Rekisteriin talletetut asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakasrekisterin tietoja käyttää vain Toimintaterapia Sitriinin ammatinharjoittaja. Ammatinharjoittaja käyttää ainoastaan työn toteuttamisen kannalta tarpeellisia tietoja.

Potilastietoja käsitellään manuaalisesti ja sähköisesti. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa arkistokaapissa, johon on pääsy Toimintaterapia Sitriinin ammatinharjoittajalla. Manuaalinen aineisto pyritään skannaamaan mahdollisimman pian käytön jälkeen sähköiseen muotoon, minkä jälkeen se tuhotaan. Sähköisesti tallennetut tiedot säilytetään terapeutin tietokoneella tai mobiililaitteella. Laitteet on suojattu ulkopuoliselta käytöltä salasanoilla. Laskutusohjelmana käytössä Procountor Solo.

Arkistokaapit, tietokoneet ja tulostin ovat sijoitettuna toimistoon. Avaimet toimistoon on Toimintaterapia Sitriinin ammatinharjoittajalla. Tilat lukitaan siten, että ulkopuolisilla ei ole pääsyä toimistoon, kun ammatinharjoittaja ei ole paikalla. Matkatyössä ollessaan terapeutti huolehtii laitteistaan siten, ettei kukaan pääse niitä asiattomasti käyttämään tai näkemään sisältöjä. Reissutyössä mahdollinen kirjaaminen tapahtuu niin, että ulkopuolisten näköyhteys tietokoneen näytölle estetään näytönsuojakalvolla.

Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Kaikkiin asiakasrekistereihin ja osarekisteriin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus (Henkilötietolaki 26§). Henkilökohtaisiin tietoihin on oikeus tutustua ja saada halutessaan itseään koskevat asiakastiedot kirjallisena. Pyyntö saada itseä koskevia tietoja esitetään hoidon järjestämiseen, terapiasopimukseen ja hoitopalautteisiin ja muihin rekisteritietoihin liittyvissä kysymyksissä suoraan Nina Vainiorannalle, joka voi luovuttaa tiedot tarkastettuaan asiakkaan henkilöllisyyden tai kysyjän lakiin perustuvan oikeuden pyytää tietoja.

Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Oikaisupyyntö on tehtävä kirjallisesti. Oikaisupyynnössä on perusteltava ja yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Tarkastuspyynnön tekemisessä suositellaan käyttämään tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuijen ohjeistusta. Korjauspyyntö esitetään Nina Vainiorannalle.

Muut mahdolliset oikeudet

Henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää Toimintaterapia Sitriini. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Teillä on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonne.